REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Program Prozdrowotny dla pracowników Targów Kielce S.A.”

Kielce, 23 października 2026 r.

§ 1
Informacje ogólne

1. Projekt pn. **„Program Prozdrowotny dla pracowników Targów Kielce S.A."** realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników - numer umowy FESW.07.01-IZ.00-0021/26. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
2. Okres realizacji Projektu: ***1 października 2026r. do 31 marca 2028r.***
3. Celem głównym projektu jest eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy oraz dostosowanie przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia wśród 100 pracowników Targów Kielce S.A. do końca marca 2028r.
4. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP).
5. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Śląska 9.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane *Regulaminem,* należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
7. Objaśnienia:

- **Projekt** – Projekt pn. „Program Prozdrowotny dla pracowników Targów Kielce S.A."
- **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „Program Prozdrowotny dla pracowników Targów Kielce S.A."
- **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
- **Organizator** – Biuro Projektu w Kielcach, ul. Śląska 9
- **Uczestnik(czka) Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria, o których mowa w § 4
- **formy wsparcia** – formy wymienione w § 3.

§ 2
Uczestnicy Projektu

1. **DLA KOGO JEST PROJEKT ?**
   Projekt skierowany jest do 100 osób w wieku aktywności zawodowej, w tym 65K i 35M (3 OzN,3K/0M), pracowników (w rozumieniu przepisów Prawa Pracy) Targów Kielce S.A. narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych.

§ 3
Oferowane wsparcie

1. **USŁUGI ZDROWOTNE** - PROFILAKTYKA I PRZECIWDZIAŁANIE NEGATYWNYM SKUTKOM PRACY (**obligatoryjnie dla wszystkich UP**)
   a) PAKIET BADAŃ PODSTAWOWYCH

- MORFOLOGIA Z ROZMAZEM
- POZIOM GLUKOZY
- Insulina
- sód i potas
- poziom wit. D3 i B12
- LIPIDOGRAM
- WSKAŹNIKI: TSH, ALT, Kreatynina
- MOCZ (badanie ogólne)
- USG JAMY BRZUSZNEJ

b) KONSULTACJE Z LEKARZEM POZ/MEDYCYNY OGÓLNEJ
c) BADANIA DLA OKREŚLONEJ GRUPY K/M
   - PSA – badanie dla Mężczyzn w wieku 50+ (lub z uwagi na zalecenia lekarza) /dla śr. 18 osób
   - USG piersi – badanie dla Kobiet w wieku 40+ (lub z uwagi na zalecenia lekarza) /dla śr. 46 osób
d) WARSZTATY ANTYDYSKRYMINACYJNE (2h) - Celem warsztatów będzie budowanie postaw społecznych opartych m.in. na tolerancji, wolności i szacunku do drugiej osoby

2. **DODATKOWE FORMY WSPARCIA – FAKULTATYWNE**
   a) GASTROSKOPIA /dla śr. 25 osób
   b) KOLONOSKOPIA /dla śr. 20 osób
   c) ZNIECZULENIE do badań endoskopowych /dla śr. 20 osób
   d) WIZYTY U SPECJALISTÓW (zgodnie z zaleceniami lekarza medycyny ogólnej/POZ) /dla śr. 50 osób
   e) WIZYTA U FIZJOTERAPEUTY/REHABILITANTA /dla śr. 50 osób
   f) PSYCHOLOG (konsultacje, na terenie zakładu pracy) – śr. 5h/os. /dla śr.20 osób
   g) ZABIEGI REHABILITACYJNE (zabiegi zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty) wartość śr. 600zł/os. /dla śr. 30os.
   h) Zajęcia sportowe – na terenie zakładu pracy np. pilates, joga, zdrowy kręgosłup 1hx gr./10os. x 2gr./tydzień /grupę, przez 10m-cy
   i) DIETETYK (konsultacja) /dla śr. 30 osób
   j) TURNUS ZDROWOTNY/sanatoryjny (5 dób) dla 25 os. zgodnie z zaleceniami rehabilitanta/ fizjoterapeutę oraz lekarza POZ
      Uwaga: TURNUS zdrowotny (5 dób) - część pobytowa /np. nocleg/ - 600zł/turnus, opłacana będzie przez Uczestnika Projektu i stanowić będzie WKŁAD WŁASNY PIENIĘŻNY w Projekcie.

3. **WARSZTATY niwelujące czynniki szkodliwe na dobrostan psychiczny** (obligatoryjnie uczestnictwo w **minimum jednym**):
   a) TRENING PAMIĘCI (niwelowanie skutków COVID) – 2gr./śr.10os.x 12h(3spotk.xśr.4h)
   b) STRES+ASERTYWNOŚĆ - 3gr./śr.10os. x 12h(3spotk.xśr.4h)

c) Mindfulness - trening uważności - 2gr./śr.10os. x 16h(4spotk.xśr.4h)

Warsztaty będą realizowane na terenie Tarków Kielce S.A.

4. **DOPOSAŻENIE STANOWISK PRACY** (zgodnie z potrzebami i/lub na podstawie rekomendacji specjalisty ds. BHP):
   a) rower (m.in. dla pracowników ochrony) – 1 szt.
   b) hulajnoga/j.w. – 1 szt.
   c) Odkurzacz – 1 szt.
   d) wózek transportowy (mały/duży) – 2 szt.
   e) lampa antydepresyjna*/dla UP odczuwających duży stres, niechęć, apatie, itp. – 3 szt.
   f) poduszka sensomotoryczna* - 30 szt.
   g) podkładka ortopedyczna lędźwiowa*-40 szt.

   *DOPOSAŻENIE STANOWISK PRACY zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracowników oraz na podstawie rekomendacji Specjalisty ds. BHP., w tym a-d do dyspozycji pracowników na określonych stanowiskach, e-g przydzielane indywidualnie na podstawie deklaracji z Formularza Zgłoszeniowego i ewentualnych rekomendacji lekarza POZ lub fizjoterapeuty.

5. **Wsparcie świadczone w Projekcie jest finansowane z budżetu projektu**.
6. **Współfinansowanie** w postaci dopłaty Uczestnika Projektu do części pobytowej w ramach TURNUSU zdrowotnego (5 dób) - część pobytowa /np. nocleg/ - 600zł/turnus, opłacana będzie przez Uczestnika Projektu i stanowić będzie WKŁAD WŁASNY PIENIĘŻNY w Projekcie.
7. **Dopłata** do TURNUSU będzie wpłacana przez Uczestnika Projektu na konto wskazane przez Realizatora minimum na pięć dni roboczych przed wyznaczanym terminem turnusu. W przypadku braku wpłaty udział w turnusie zostaje anulowany.

§ 4
Rekrutacja

1. **Rekrutacja jest prowadzona od 26 października 2026r. do 30 listopada 2026r.**
   Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
2. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
3. **REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS i NIEDYSKRYMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami[1]**

KRYTERIA REKRUTACJI		
Kryteria dostępu (obowiązkowe):		
1	*Osoba zatrudniona w Targach Kielce S.A. na umowę o pracę*	
2	*Osoba pracująca i/lub zamieszkująca na obszarze województwa świętokrzyskiego*	
Kryteria premiujące:		
3	*Wiek powyżej 50 lat*	3 pkt.
4	*Osoba z niepełnosprawnością*	1 pkt.

[1] osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności

5	*Mężczyzna*	2 pkt.
	Razem kryteria premiujące (0-6) max.:	**6 pkt.**

4. **Kandydaci/Kandydatki** zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy,** a w przypadku **osób z niepełnosprawnością** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności.** Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.
5. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne oraz Punkcie Rekrutacyjnym na terenie Targów Kielce S.A.
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu (bezpośrednio lub za pośrednictwem Punktu Rekrutacyjnego) dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w pkt. 4.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu**.
9. Dokumenty można składać w Biurze Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesłać pocztą.
10. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe**.
11. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie**.
12. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5
Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
   - Przewodniczący - Koordynator Projektu,
   - Członek – przedstawiciel Wydziału Kadr i Płac z ramienia Targów Kielce S.A.,
   - Członek - Specjalista ds. BHP z ramienia Targów Kielce S.A.
2. Kwalifikacja do udziału w Projekcie następuje na podstawie uzyskanej sumy punktów, w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 3 oraz w przypadku równej liczby punktów – kolejności zgłoszeń.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Biura Projektu.
4. Osoby zakwalifikowane do Projektu z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia składają *Deklarację udziału w Projekcie, Oświadczenia pracownika oraz Zgodę na udostępnienie danych osobowych (Załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu)*.
5. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Liczba dostępnych miejsc może ulec zmianie, adekwatnie do analizy możliwości budżetowych Projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (adekwatnie do możliwości budżetowych oraz organizacyjnych Projektu).
8. Kwalifikacja na poszczególne formy wsparcia, poza formy dedykowane dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, będzie **dokonywana na podstawie deklaracji złożonych w Formularzu Zgłoszeniowym** oraz **rekomendacji/zaleceń medycznych/zdrowotnych** wydawanych przez lekarza POZ, rehabilitanta/fizjoterapeutę, powstałych w wyniku realizacji Projektu.

§ 6
Obowiązki Realizatora/Organizatora

Realizator/Organizator Projektu zobowiązuje się do:
1. Udzielenia wsparcia określonego w *Regulaminie* na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

§ 7
Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
   a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
   b) **potwierdzania uczestnictwa** każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,
   c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
   d) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia zobowiązany jest podpisać i złożyć: DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE, OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA ORAZ ZGODY na udostępnienie danych osobowych (Załącznik nr 3 i 4).
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika/ danej Uczestniczki formach wsparcia.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
6. W przypadku korzystania z TURNUSU zdrowotnego (5 dób) występuje współfinansowanie w postaci dopłaty Uczestnika Projektu do części pobytowej /np. nocleg/ - 600zł/turnus, opłacana przez Uczestnika Projektu i stanowiąca WKŁAD WŁASNY PIENIĘŻNY w Projekcie.
7. Dopłata do TURNUSU będzie wpłacana przez Uczestnika Projektu na konto wskazane przez Realizatora minimum na pięć dni roboczych przed wyznaczanym terminem turnusu.
8. W przypadku braku wpłaty udział w turnusie zostaje anulowany.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu **zobowiązuje się w okresie do 7 dni od zakończenia udziału w Projekcie** (skorzystania z ostatniej formy wsparcia), do **poinformowania Organizatora Projektu** o swojej sytuacji zawodowej na rynku pracy (np. kontynuowanie zatrudnienia lub podjęcie nowej pracy) – Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 8
Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9
Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach/skorzystania ze wsparcia. Potwierdzenie obecności na zajęciach/skorzystania ze wsparcia następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 26 października 2026r.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
5. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Załączniki do Regulaminu:

1. *FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY*
2. *DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE oraz Oświadczenie pracownika*
3. *ZGODA na udostępnienie danych osobowych*
4. *OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (dot. sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie)*