



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE”**

Kielce, listopad 2020 r.



§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działanie 8.2 *Aktywne i zdrowe starzenie się*, Poddziałanie 8.2.1 *Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe)* - numer umowy RPSW.08.02.01-26-0021/20-00. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Okres realizacji Projektu: *01 września 2020r. do 30 czerwca 2022r.*
3. Celem głównym Projektu (P) jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez 120 osób, w tym 89 Kobiet i 31 Mężczyzn - pracowników ZDZ Kielce w wieku aktywności zawodowej, poprzez wdrożenie programu zdrowotnego ukierunkowanego na eliminowanie czynników ryzyka w pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy, w okresie od IX 2020r. do VI 2022r.
Regulamin uczestnictwa w Projekcie określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady rekrutacji i kwalifikacji, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP).
4. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Śląska 9, pokój nr 209.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane *Regulaminem*, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
6. Objaśnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE”
 - **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE”
 - **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Organizator** – Biuro Projektu w Kielcach, ul. Śląska 9
 - **Uczestnik(czka) Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria, o których mowa w § 4
 - **formy wsparcia** – formy wymienione w § 3.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 120 osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej, w tym 89 Kobiet i 31 Mężczyzn, pracowników ZDZ Kielce, najbardziej narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych, którzy zamieszkują i/lub pracują na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 3

Oferowane wsparcie

1. CO OFERUJEMY ?



Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, tj. nie ponoszą oni żadnych opłat związanych z uczestnictwem w zaplanowanych formach wsparcia, który zakres przedstawiony został poniżej:

1. USŁUGI ZDROWOTNE - PROFILAKTYKA I PRZECIWDZIAŁANIE NEGATYWNYM SKUTKOM PRACY

- a) Indywidualne konsultacje z lekarzem POZ/rodzinnym dla 120 osób
- b) Pakiet badań podstawowy dla 120 osób (na podstawie wywiadu/diagnozy lekarza POZ/rodzinnego)
- c) Pakiet badań rozszerzony dla 80 osób (na podstawie wywiadu/diagnozy lekarza POZ/rodzinnego)
- d) Badanie USG piersi dla 32 Kobiet
- e) PSH dla 8 Mężczyzn w wieku powyżej 50 lat
- f) Konsultacje u lekarza specjalisty dla 36 osób (na podstawie wyników badań i rekomendacji lekarza POZ/rodzinnego)

2. DZIAŁANIA EDUKACYJNE (WARSZTATY) Z ZAKRESU PROFILAKTYKI CHOROÓB CYWILIZACYJNYCH

- a) „Profilaktyka układu krążenia” (8h) dla 50 osób (5grup 10osobowych)
- b) „Profilaktyka chorób nowotworowych” (4h) dla 50 osób (5grup 10osobowych)
- c) „Zdrowa dieta – zdrowe nawyki” (4h) dla 70 osób (7grup 10osobowych)

3. DOPOSAŻENIE STANOWISK PRACY (zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz na podstawie rekomendacji specjalisty ds. BHP):

- 50 foteli ergonomicznych
- 30 wyświetlaczy LED na komputery

4. KOMPLEKSOWE DZIAŁANIA NA RZECZ WALKI ZE STRESEM

▪ WARSZTATY:

- a) „Radzenie sobie ze stresem” (24h) dla 90 osób (9grup 10osobowych)
- b) „Depresja” (16h) dla 20 osób (2grupy 10osobowe)
- c) „Psychologiczne i prawne aspekty mobbingu” (8h) dla 20 osób (2grupy 10osobowe)
- d) „Wypalenie zawodowe” (24h) dla 30 osób (3grupy 10osobowe)

▪ INDYWIDUALNE KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNE dla 36 osób (średnio 2h na osobę).

5. DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY NARZĄDÓW RUCHU PRACOWNIKÓW

Każdy UP zostanie objęty co najmniej jedną usługą zdrowotną – ilość usług zdrowotnych będzie uzależniona od lekarza zlecającego/konsultanta ds. medycznych.

- a) Fizjoterapia dla 120 osób – konsultacje indywidualne (średnio 1h na osobę)
- b) Pakiet rehabilitacyjny dla 90 osób (zgodnie z diagnozą i zaleceniami fizjoterapeuty, dostosowany indywidualnie do pracownika)
- c) Pakiet dla pracowników (do wyboru: karnet na siłownię/fitness/basen średnio na 10 miesięcy) dla 84 osób
- d) Wyjazd rehabilitacyjny 7dniowy dla 30 osób (na podstawie rekomendacji konsultanta ds. medycznych).

6. WZMACNIAMY KOMPETENCJE SPOŁECZNE – WYDŁUŻAMY AKTYWNOŚĆ ZAWODOWĄ
WARSZTATY:



- a) „Zarządzanie zespołem” dla kadry kierowniczej (42h) dla 20 osób (2grupy 10osobowe)
- b) „Rozwiązywanie konfliktów” (16h) dla 30 osób (3grupy 10osobowe)
- c) „Skuteczna komunikacja i efektywna praca w grupie” (24h) dla 30 osób (3grupy 10osobowe)
- d) „Trening kreatywności” (24h) dla 40 osób (4grupy 10osobowe)
- e) „Zarządzanie czasem” (16h) dla 40 osób (4grupy 10osobowe)

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja jest prowadzona od 04 stycznia 2021r. do 28 lutego 2021r. (I etap) oraz od 01 czerwca 2021 do 30 czerwca 2021r. (II etap)

Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

2. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
3. **REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób niepełnosprawnych¹**

KRYTERIA REKRUTACJI		
Kryteria dostępu : (obowiązkowo wszystkie, ocena 0-1)		
1	Osoba w wieku aktywności zawodowej	
2	Osoba zatrudniona w ZDZ Kielce na umowę o pracę	
3	Osoba pracująca i/lub zamieszkująca na obszarze WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO	
Kryteria premiujące :		
4	Wiek powyżej 50 lat	5 pkt.
5	Osoba z niepełnosprawnością	3 pkt.
6	Motywacja do udziału w Projekcie	9 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-3) + premiujące (4-6) max.:		20 pkt.

4. **Kandydaci/Kandydatki** zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy**, a w przypadku **osób niepełnosprawnych** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności**. Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.
5. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: www.zdz.kielce.pl.
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w pkt. 4.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
9. Dokumenty można składać w Biurze Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesłać pocztą.

¹ osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności



10. Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.
11. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - Przewodniczący - Dyrektor Projektu,
 - Członek – przedstawiciel wydziału kadr/specjalista ds.BHP.
 - o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zadecyduje suma punktów zdobyta w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 3
 - osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Punktu Informacyjno – Rekrutacyjnego
 - w przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa
 - listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie
 - osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie)
 - osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
2. W Projekcie mogą wziąć udział osoby w wieku aktywności zawodowej².

§ 6

Obowiązki Realizatora/Organizatora

Realizator/Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w regulaminie na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Zapewnienia poczęstunku podczas zajęć dydaktycznych (na warsztatach), trwających co najmniej 4 godz. (zimne/gorące napoje, ciastka).
4. Zapewnienia ciepłego posiłku (obiadu) podczas zajęć dydaktycznych (na warsztatach), trwających co najmniej 6 godz.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

² **Wiek aktywności zawodowej** – osoba w wieku aktywności zawodowej to osoba w wieku 18 lat i więcej. O przynależności danej osoby do grupy osób w wieku aktywności zawodowej powinien – w przypadku górnej granicy – decydować nie określony w sposób sztywny wiek, ale aktywność zawodowa tej osoby lub gotowość do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do tej grupy powinna być ustalana indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy jest ona aktywna zawodowo lub w oparciu o deklarację gotowości podjęcia zatrudnienia (niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym, czy poprodukcyjnym).



- przestrzegania zasad współżycia społecznego.
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
- 3. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika/ danej Uczestniczki formach wsparcia.
- 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
- 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się, w okresie do 7 dni, do poinformowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych ze swoją sytuacją zawodową na rynku pracy (np. podjęcia nowej pracy lub kontynuowania zatrudnienia).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek i/lub bufet kawowy/poczęstunek). *Uwaga: dotyczy udziału w warsztatach.*
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym



dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie www.zdz.kielce.pl. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
3. Deklaracja udziału w Projekcie