



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "NOWA PRACA – NOWA „JA” II edycja

Starachowice, 01.04.2026r.

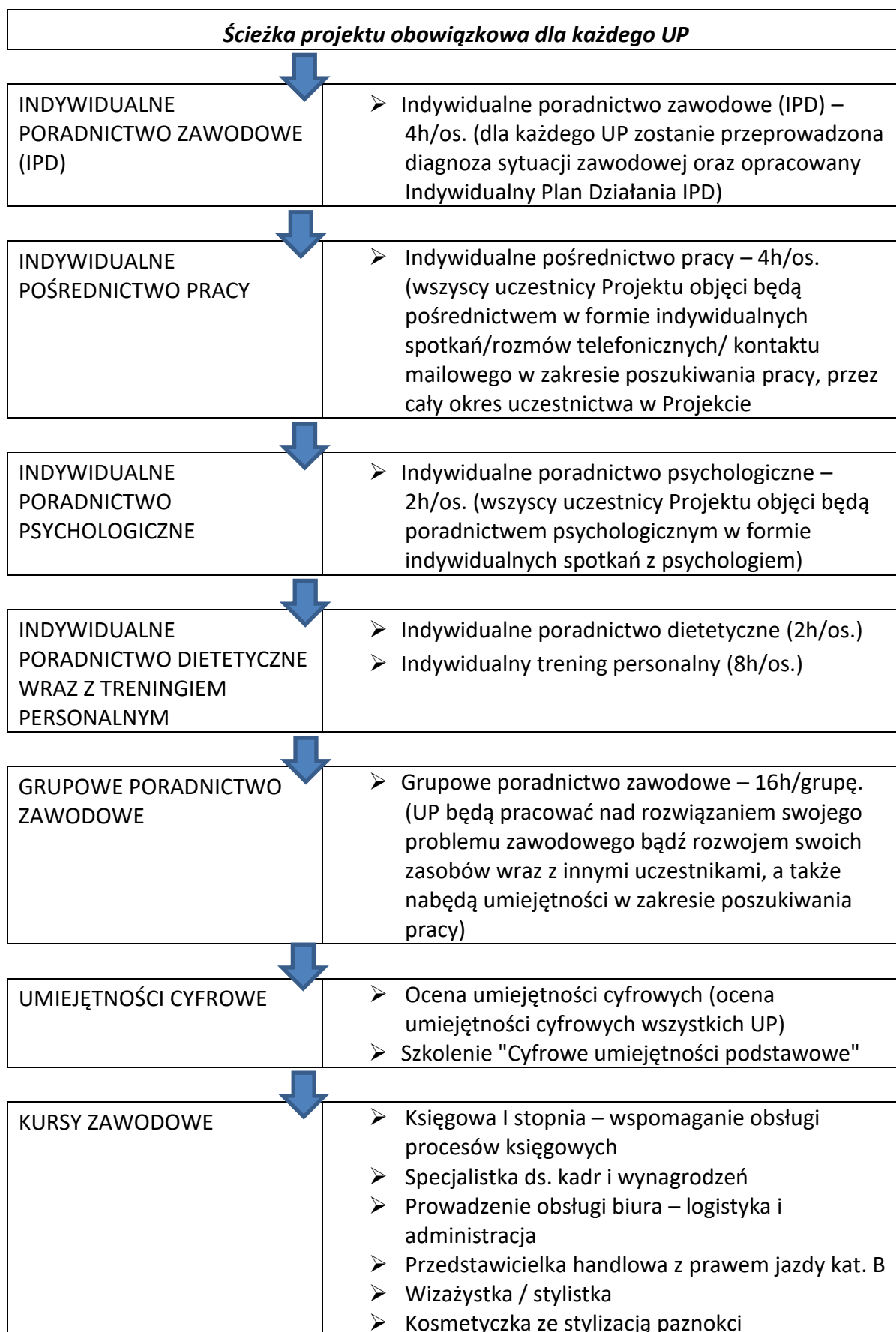


§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „NOWA PRACA – NOWA „JA” II edycja realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach w partnerstwie z Kołem Gospodyń Wiejskich „Trzeszkowianki” w Trzeszkowie na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach PROGRAMU Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, Priorytet FESW. 10.00 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW. 10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „Ja” - numer umowy FESW.10.05-IP.01-0011/25. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
 - Okres realizacji Projektu: **01.04.2026r.-31.12.2027r.**
2. Celem głównym Projektu jest pomoc kobietom w uzyskaniu pracy, wskazaniu ich możliwości i predyspozycji, zawodowych. Większa bierność zawodowa kobiet niż mężczyzn, wynika głównie z zaangażowania kobiet przy opiece nad małoletnimi dziećmi i/lub osobami starszymi lub niepełnosprawnymi.
3. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady naboru, zdobycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych, a także prawa i obowiązki Uczestniczek Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4, pokój nr 108.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
6. Projekt realizowany będzie w Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, które jednocześnie zajmuje się naborem, tj. przyjmuje zgłoszenia do Projektu i od momentu zakwalifikowania osób, jest z nimi w stałym kontakcie:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4, tel. 41 274 36 91.
7. Objasnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „NOWA PRACA – NOWA „JA” II edycja
 - **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „NOWA PRACA – NOWA „JA” II edycja
 - **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Partner** - Koło Gospodyń Wiejskich "Trzeszkowianki" w Trzeszkowie
 - **Organizator** – Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach
 - **Uczestnik** – Uczestniczka Projektu (**UP**)
 - **formy wsparcia** – poradnictwo pracy/pośrednictwo pracy/poradnictwo psychologiczne/ poradnictwo dietetyczne wraz z treningiem personalnym/grupowe poradnictwo zawodowe/umiejętności cyfrowe/kursy zawodowe/szkolenia z zakresu wizerunku biznesowego/wsparcie edukacyjno - rozwojowe
 - **PUP/MUP** – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy właściwy dla miejsca zamieszkania

Uczestniczki.



	➤ Opiekunka osób chorych, starszych i niepełnosprawnych z językiem migowym
SZKOLENIA Z ZAKRESU WIZERUNKU BIZNESOWEGO	➤ Autoprezentacja w rozmowach biznesowych ➤ Zarządzanie czasem kluczem do równowagi w życiu os.i zaw. ➤ Kurs wizażu MAKE UP ➤ Kurs Piękne paznokcie ➤ Kurs „Włosy a portret biznesowy” ➤ Kurs „Dress code w pracy”

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 56 kobiet zamieszkujących województwo świętokrzyskie, sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które chcą powrócić na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.

2. O udział w projekcie mogą się ubiegać kobiety, które spełniają następujące kryteria:

KRYTERIA DOSTĘPU:

- zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „NOWA PRACA – NOWA „JA” II edycja.
- złożenie w terminie kompletu wymaganych Dokumentów rekrutacyjnych,
- przekazanie danych wymaganych do udziału w projekcie (m.in. płeć, status na rynku pracy, wykształcenie) niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
- zobowiązanie się do przekazania danych po zakończeniu projektu niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w projekcie,
- spełnienie kryterium kwalifikowalności:
 - ukończony 18 rok życia,
 - zamieszkiwanie na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - pozostawanie bez pracy,
 - sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania w/w opieki,
- niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej ze środków EFS+.

**KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- chęć poprawy swojej sytuacji na rynku pracy,
- chęć nabycia/podniesienia kompetencji/kwalifikacji, które przyczynią się do poprawy sytuacji na rynku pracy.

KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich
- osoba z niepełnosprawnością

§ 3**Rekrutacja**

1. **Rekrutacja będzie prowadzona od 01.04.2026r. – 31.12.2027r. w sposób ciągły, do wyczerpania miejsc**
2. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
3. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
4. REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób niepełnosprawnych.

KRYTERIA REKRUTACJI		
LP.	KRYTERIA DOSTĘPU (obowiązkowe wszystkie)	PKT.
1	Osoba zamieszkująca na obszarze WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO	1
2	Osoba bezrobotna / nieaktywna zawodowo	1
3	Osoba sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania w/w opieki	1
KRYTERIA PREMIUJĄCE		
4	Osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich	15
5	Osoba z niepełnosprawnością	10
Razem kryteria dostępu (1-3) + kryteria premiujące (3-7) min. 3 pkt. max. 28 pkt		

5. **Kandydatki** zainteresowane udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik R-1)** oraz dołączają:

- I. Dokument potwierdzający status na rynku pracy, tj.:
 - a. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status kandydatki jako osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania - zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie



z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 (wzór formularza US-7 stanowi załącznik do Regulaminu) lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS,

- b. w przypadku kobiet bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy (UP), dokumentem tym może być zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

***Zaświadczenia urzędowe są ważne 30 dni od dnia wystawienia.**

Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.

- II. Załącznik R-2 – klauzula informacyjna ZDZ,
 - III. Załącznik R-3 - klauzula informacyjna IZ,
 - IV. Załącznik R-4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych,
 - V. Załącznik R-5 – Oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w ramach EFS+
 - VI. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności (*dot. osób niepełnosprawnych*)
 - VII. Zaświadczenie od lekarza o sprawowaniu opieki nad osobą/osobami potrzebującą/cymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. (jeśli dotyczy)
 - VIII. Akt urodzenia lub zaświadczenie z wydziału ewidencji ludności poświadczające nr PESEL lub datę urodzenia dziecka.(jeśli dotyczy)
 - IX. Oświadczenie opiekuna faktycznego (jeśli dotyczy)
6. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: <https://zdz.kielce.pl/>
7. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w CKZ Starachowice dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w §3 pkt. 5.
8. **Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.**
9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
10. Dokumenty można składać w Biurze Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesać pocztą.
11. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.**
12. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Złożone przez Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Proces kwalifikowania Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:



- Koordynator projektu,
- Główny specjalista ds. kształcenia.
- o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje suma punktów zdobyta w oparciu o kryteria opisane w § 3, punkt 4
- osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika CKZ Starachowice
- w przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa
- listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie
- osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie)
- osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 5

Obowiązki Realizatora (ZDZ Kielce)

CO ZAPEWNIAMY ?

- stypendium szkoleniowe
- badania lekarskie na wybranych kursach (w przypadku negatywnej opinii lekarza Uczestniczka nie może brać udziału w Projekcie)*
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas udziału w kursie*
- odzież ochronna*
- materiały szkoleniowe (m.in.: długopis, zeszyt/brulion, podręcznik/ skrypty) oraz materiały do zajęć praktycznych*
- zwrot kosztów dojazdu na kursy
- catering (drugie danie + bufet kawowy) podczas zajęć dydaktycznych, trwających co najmniej 6 godz.
- wykwalifikowaną kadre, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu kursów i egzaminów
- organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zaplanowanych form wsparcia, ale nie może być odpowiedzialny za jego rezultat.

**dotyczy wybranych kursów, na których tego typu wsparcie jest konieczne*

§ 6

Obowiązki Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, co potwierdza za każdym razem podpisem w dzienniku zajęć/na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (catering).
2. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie





- kursów itp. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestniczka powinna samodzielnie zrealizować materiał teoretyczny będący przedmiotem opuszczonych zajęć (samokształcenie).
 4. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do przystąpienia do wszystkich wymaganych na danym kursie egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych w terminach wskazanych przez Organizatora.
 5. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
 6. Uczestniczki Projektu (UP) zobowiązane są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
 7. W pierwszym dniu wsparcia UP zobowiązani są przedłożyć do wglądu pracownikowi jednostki dowód osobisty, celem weryfikacji danych osobowych na składanych oświadczeniach.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, UP zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz promocyjnych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Uczestniczka Projektu może zostać skreślona z listy Uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionej absencji na kursie, przekraczającej 20 % zajęć,
 - c) uczęszczania na zajęcia pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) lub przejawianiu zachowań /stwarzaniu sytuacji tzw. niebezpiecznych zarówno dla siebie, jak i dla innych Uczestniczek Projektu czy trenerów prowadzących kursy.

§ 8

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek, bufet kawowy).
2. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do potwierdzenia odbioru: materiałów



- szkoleniowych, odzieży roboczej/ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i in. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
3. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
 4. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.
 5. Informacje, o których mowa w ustępach 1 – 4 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
 6. Realizator ma prawo bez wcześniejszego uprzedzenia przeprowadzić monitoring kursu, bezpośrednio w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego.
 7. Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli realizowanych przez Realizatora kursów oraz Uczestniczek Projektu zarówno w sposób bezpośredni, tj. podczas wizyty monitoringowej, jak i poprzez kontakt telefoniczny.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących PROGRAMU Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu. Uczestniczka jest zobowiązana do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

Załącznik R-1 – formularz rekrutacyjny

Załącznik R-2 – klauzula informacyjna ZDZ,

Załącznik R-3 - klauzula informacyjna IZ,

Załącznik R-4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych,

Załącznik R-5 – Oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w ramach EFS+

Wzór formularza US-7

Oświadczenie opiekuna faktycznego