



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE - 3 edycja”

Kielce, listopad 2024 r.



§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE - 3 edycja” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników - numer umowy FESW.07.01-IZ.00-0002/24. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
2. Okres realizacji Projektu: **1 listopada 2024r. do 31 października 2026r.**
3. Celem głównym projektu jest eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy wśród 68 pracowników ZDZ w Kielcach, 53K i 15M, pracujących i/lub zamieszkałych wg ustawy KC na terenie woj. świętokrzyskiego, poprzez wdrożenie programu zdrowotnego, w okresie 11.2024-10.2026r.
4. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP).
5. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Śląska 9, pokój nr 207.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane *Regulaminem*, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
7. Objasnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE - 3 edycja”
 - **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „PROGRAM PROZDROWOTNY DLA PRACOWNIKÓW ZDZ KIELCE - 3 edycja”
 - **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Organizator** – Biuro Projektu w Kielcach, ul. Śląska 9
 - **Uczestnik(czka) Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria, o których mowa w § 4
 - **formy wsparcia** – formy wymienione w § 3.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 68 osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej, w tym 53 Kobiet i 15 Mężczyzn, pracowników ZDZ Kielce, którzy zamieszkują i/lub pracują na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 3

Oferowane wsparcie

1. USŁUGI ZDROWOTNE - PROFILAKTYKA I PRZECIWDZIAŁANIE NEGATYWNYM SKUTKOM PRACY (obligatoryjnie dla wszystkich UP)

a) PAKIET BADAŃ PODSTAWOWYCH

- MORFOLOGIA Z ROZMAZEM



- POZIOM GLUKOZY
 - LIPIDOGRAM
 - WSKAŹNIKI: TSH, OB, CRP, ALT, Kreatynina
 - MOCZ (badanie ogólne)
 - USG JAMY BRZUSZNEJ
 - RTG PŁUC
- b) KONSULTACJE Z LEKARZEM POZ/MEDYCYNY OGÓLNEJ
- c) BADANIA DLA OKREŚLONEJ GRUPY K/M
- PSA – badanie dla Mężczyzn w wieku 40+ (lub z uwagi na zalecenia lekarza) /dla śr. 15 osób
 - USG piersi – badanie dla Kobiet w wieku 30+ (lub z uwagi na zalecenia lekarza) /dla śr. 53 osób
- d) WIZYTY U SPECJALISTÓW (zgodnie z zaleceniami lekarza medycyny ogólnej/POZ)
- e) WIZYTA U FIZJOTERAPEUTY/REHABILITANTA
- f) WARSZTATY ANTYDYSKRYMINACYJNE (2h) - Celem warsztatów będzie budowanie postaw społecznych opartych m.in. na tolerancji, wolności i szacunku do drugiej osoby
- 2. DODATKOWE FORMY WSPARCIA – FAKULTATYWNE**
- a) GASTROSKOPIA (ze znieczuleniem) /dla śr. 7 osób
- b) KOLONOSKOPIA (ze znieczuleniem) /dla śr. 7 osób
- c) PSYCHOLOG (konsultacje) – śr. 3h/os. /dla śr.20 osób
- d) COACHING (konsultacje) – śr.4h/os. /dla śr. 16 osób
- e) PAKIET REHABILITACYJNY (zabiegi zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty)
wartość śr. 600zł/os. /dla śr. 50os.
- f) KARNETY AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ – na czas śr. 20 m-cy / dla śr. 41 osób
- g) DIETETYK (konsultacja) /dla śr. 47 osób
- h) OPRACOWANIE DIETY /dla śr. 34 osób
- 3. WARSZTATY niwelujące czynniki szkodliwe na dobrostan psychiczny (obligatoryjnie uczestnictwo w minimum jednym):**
- a) TRENING PAMIĘCI (niwelowanie skutków COVID) – 2gr./śr.10os.x 12h(3spotk.xśr.4h)
- b) STRES+ASERTYWNOŚĆ - 3gr./śr.10os. x 12h(3spotk.xśr.4h)
- c) Mindfulness - trening uważności - 3gr./śr.10os. x 16h(4spotk.xśr.4h)
- 4. DOPOSAŻENIE STANOWISK PRACY** (zgodnie z potrzebami i/lub na podstawie rekomendacji specjalisty ds. BHP):
- a) poduszka sensomotoryczna - śr.40szt.
- b) podkładka ortopedyczna lędźwiowa - śr.35szt.
- 5. ORGANIZACJA PUNKTU MEDYCZNEGO** na terenie Biura Zakładu (największe zagęszczenie pracowników) wyposażonego w postawy sprzęt monitorujący stan zdrowia tj. termometr, ciśnieniomierz, glukometr, saturator/pulsoksymetr oraz defibrylator (w stanach zagrożenia



życia) - pozwoli stale monitorowanie stan zdrowia pracowników, do dyspozycji UP codziennie w godzinach pracy, osoba odpowiedzialna – pracownik ds.BHP.

- Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek**, tj. nie ponoszą oni opłat związanych z otrzymywanym wsparciem projektowym. Jednocześnie zgodnie z obowiązującymi przepisami, **wartość otrzymanego wsparcia stanowi przychód pracownika** (przychód ze stosunku pracy), od którego należy naliczyć i potrącić od wynagrodzenia określoną wartość składek ZUS i podatku dochodowego.
- W ramach projektu pierwsza wartość naliczonych składek ZUS (pracownika i pracodawcy) oraz podatku dochodowego (pracownika) jest finansowana z budżetu projektu, i to dopiero od tej wartości będą naliczane finalnie składki ZUS (pracownika) i podatek dochodowy (pracownika), którymi zostanie obciążony UP (potrącenie z wynagrodzenia).
- Obciążenia będą naliczane w systemie miesięcznych, adekwatnie to otrzymywanego wsparcia.
- Opodatkowaniu będą podlegać wszystkie formy wsparcia, z wyłączeniem warsztatów.

§ 4

Rekrutacja

- Rekrutacja jest prowadzona od 4 listopada 2024r. do 31 grudnia 2024r.**
Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
- ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
- REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS i NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami¹**

KRYTERIA REKRUTACJI		
Kryteria dostępu (obowiązkowe):		
1	Osoba zatrudniona w ZDZ Kielce na umowę o pracę	
2	Osoba pracująca i/lub zamieszkująca na obszarze województwa świętokrzyskiego	
Kryteria premiujące:		
3	Wiek powyżej 50 lat	3 pkt.
4	Osoba z niepełnosprawnością	1 pkt.
5	Mężczyzna	2 pkt.
6	Staż pracy do 5 lat	1 pkt.
7	Staż pracy pow. 5 lat	2 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-3) + premiujące (4-8) max.:		9 pkt.

- Kandydaci/Kandydatki** zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy**, a w przypadku **osób z niepełnosprawnością** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności**. Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.

¹ osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności



5. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne.
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w pkt. 4.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
9. Dokumenty można składać w Biurze Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesłać pocztą.
10. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.**
11. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**
12. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - Przewodniczący - Koordynator Projektu,
 - Członek – przedstawiciel Wydziału Kadr i Płac,
 - Członek - Specjalista ds. BHP.
2. Kwalifikacja do udziału w Projekcie następuje w oparciu o sumę punktów, w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 3 oraz w przypadku równej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Biura Projektu.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (adekwatnie do możliwości budżetowych oraz organizacyjnych Projektu).

§ 6

Obowiązki Realizatora/Organizatora

Realizator/Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w *Regulaminie* na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Zapewnienia poczęstunku podczas zajęć dydaktycznych (na warsztatach), trwających co najmniej 4 godz. (zimne/gorące napoje, poczęstunek).

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) **potwierdzania uczestnictwa** każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,



- c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- d) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia zobowiązany jest podpisać i złożyć: DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika/ danej Uczestniczki formach wsparcia.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu **zobowiązuje się w okresie do 7 dni od zakończenia udziału w Projekcie** (skorzystania z ostatniej formy wsparcia), do **poinformowania Organizatora Projektu** o swojej sytuacji zawodowej na rynku pracy (np. kontynuowanie zatrudnienia lub podjęcie nowej pracy).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (bufet kawowy/poczęstunek). *Uwaga: dotyczy udziału w warsztatach.*
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Załączniki do Regulaminu:

1. *FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY*
2. *DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE*